



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO- SEMAG (Secretaria Municipal de Agricultura)

❖ Central de Abastecimento Alagoíneas (CEAB)

<p>➤ Serviço geral da CEAB</p>
<p>Organizar o desenvolvimento de atividades relacionadas ao funcionamento da Central de Abastecimento, bem como promover atividades de feirantes nesse equipamento público, através do ordenamento do solo.</p>
<p>➤ Serviços oferecidos(1)</p>
<p>➤ Renovação do cadastro do feirante. ➤ Emissão de novo cadastro p/ atividade de feirante</p>
<p>➤ Previsão e Prazo de conclusão</p>
<p>➤ De três a quatro semanas conforme a disponibilidade.</p>
<p>➤ Requisitos e Documentos Necessários</p>
<p><u>Requisitos para protocolar processo para exercício de atividades feirantes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Cópia da carteira de identidade e CPF➤ Requerimento com a solicitação desejada➤ 02 foto 3X4➤ Comprovante de residência➤ Certidão negativa de débitos➤ Antecedentes criminais➤ Telefone para contato
<p>➤ Principais etapas do serviço</p>
<ul style="list-style-type: none">• <u>Renovação do cadastro de feirante:</u><ul style="list-style-type: none">➤ Verificar as bancas.➤ Verificar a existência de débito.➤ Recadastramento anual.• <u>Emissão de novo cadastro para atividade de feirante:</u><ul style="list-style-type: none">➤ Verificar disponibilidade de ponto➤ Análise de documentos➤ Deferimento ou indeferimento conforme análise documental➤ Pagamento de taxa

➤ Serviços oferecidos(2)
➤ Credenciamento de vigilância particular.
➤ Previsão e Prazo de conclusão
➤ Aceitação a critério da Adm. publica e sem prazo estipulado, a depender da demanda.
➤ Requisitos e Documentos Necessários
<u>Requisitos para o cadastro:</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apresentação prévia de requerimento. ➤ A empresa estar devidamente registrada nos órgão e esfera de governos competentes.
➤ Principais etapas do serviço
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deferimento da adm. da CEAB. ➤ Validade do documento. ➤ Autorização para vigilância particular.
➤ Local e/ou Forma de Manifestação
<p>Renovação: Prédio da Central de Abastecimento de Alagoinhas. Emissão de novo cadastro: Setor de protocolo Prefeitura Municipal de Alagoinhas. Autorização para segurança particular: Prédio da Central de Abastecimento de Alagoinhas</p> <p>Obs: Setor de protocolo fica na Praça Graciliano de Freitas, nº 01(do lado do prédio do Correios) e o prédio da Central de Abastecimento de Alagoinhas fica na Avenida Senador Lourival Batista, S/N E-mail:administrativo.semag@alagoinhas.ba.gov.br</p>